



REGULAMIN UDZIELANIA ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH DLA ZADANIA PN.

Rewitalizacja Kościoła Parafialnego i Cmentarza w Pęcicach

§1

Definicje

Ilekcroć w niniejszym regulaminie mowa jest o jednym z poniższych pojęć, należy je rozumieć jak określono poniżej:

1. Ustawa Pzp – mowa o ustawie z dnia 11 września 2019 r. – Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2024 r. poz. 1320).
2. Regulamin – należy przez to rozumieć niniejszy regulamin;
3. Proboszcz – rozumie się przez to Proboszcza Parafii Rzymskokatolickiej Św. Apostołów Piotra i Pawła z siedzibą w Pęcicach;
4. Zamawiający lub Parafia – rozumie się przez to Parafię Rzymskokatolicką Św. Apostołów Piotra i Pawła z siedzibą w Pęcicach.

§ 2

Szacowanie wartości zamówienia

1. Szacunkową wartość zamówienia ustala się zgodnie z przepisami art. 30-36 ustawy Pzp.
2. Niedopuszczalne jest dzielenie zamówienia na części lub zaniżanie jego wartości w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów ustawy Pzp oraz niniejszego regulaminu.
3. W każdym wypadku wydatkowanie środków powinno być dokonywane w sposób celowy i oszczędny, przy zachowaniu zasady uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów oraz w sposób umożliwiający terminową realizację zadań.

§ 3



Postanowienia dotyczące procedury udzielenia zamówienia

1. Postępowania prowadzone na podstawie niniejszego regulaminu są jawne.
2. Zapytanie ofertowe zamieszcza się na stronie internetowej Urzędu Gminy Michałowice oraz Parafii. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 30 dni.
3. Wykonawcy mogą zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści zapytania ofertowego pisemnie w terminie 14 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej zapytania ofertowego. Jeżeli wniosek o udzielenie wyjaśnień wpłynął po terminie lub dotyczy udzielonych wyjaśnień wniosek taki można pozostawić bez rozpoznania.
4. Ewentualne zmiany oraz wyjaśnienia dotyczące zapytania ofertowego będą zamieszczane na stronie internetowej Zamawiającego oraz Urzędu Gminy Michałowice.
5. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
6. Ofertę należy złożyć w terminie i formie wskazanej w zapytaniu ofertowym. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
7. Dla ważności postępowania o udzielenie zamówienia wymagane jest złożenie co najmniej jednej ważnej oferty.
8. W przypadku, gdy Wykonawca niełoży dokumentów wymaganych w zapytaniu ofertowym lub złożone dokumenty będą zawierały błędy albo budziły wątpliwości Zamawiającego, Zamawiający wezwie do ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia albo udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba, że mimo ich złożenia/uzupełnienia/poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta Wykonawcy podlegałaby odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Jeżeli Wykonawca nie uzupełni dokumentów w wyznaczonym terminie lub nie będą one odpowiadały wymaganiom Zamawiającego określonym w zapytaniu ofertowym oferta zostanie odrzucona.
9. Zamawiający poprawi w złożonych ofertach oczywiste omyłki rachunkowe, pisarskie oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty z zapytaniem ofertowym, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
10. Odrzucone zostaną oferty, których treść nie odpowiada wymaganiom określonym w zapytaniu ofertowym, zawierające błąd w obliczeniu ceny lub zawierające rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.



11. Zamawiający ma prawo wezwać Wykonawcę, którego oferta wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia do udzielenia wyjaśnień w tym zakresie.
12. Jeżeli nie można wybrać oferty z uwagi na fakt, że zostały złożone oferty o tej samej cenie albo dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów, Zamawiający zaprasza wykonawców, którzy złożyli oferty, o których mowa powyżej do złożenia ofert dodatkowych w wyznaczonym przez siebie terminie i udziela zamówienia temu Wykonawcy, który zaoferuje niższą cenę. Niedopuszczalne jest zaoferowanie cen wyższych niż w złożonych ofertach.
13. W przypadku, gdy żaden z Wykonawców nie zaoferuje ceny niższej od drugiego z Wykonawców zaproszonego do złożenia oferty dodatkowej postępowanie o udzielenie zamówienia unieważnia się.
14. Wykonawca zostanie wybrany w oparciu o kryteria określone w zapytaniu ofertowym.
15. Zamawiający przekazuje Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu informację o wyborze najkorzystniejszej oferty. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty również zamieszcza się na stronie internetowej Parafii oraz Urzędu Gminy Michałowice.
16. Z wybranym wykonawcą zawiera się umowę w formie pisemnej.
17. Zamawiający unieważni postępowanie, w przypadku gdy:
 1. nie złożono żadnej oferty nie podlegającej odrzuceniu;
 2. cena najkorzystniejszej oferty lub oferta z najniższą ceną przewyższa kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, chyba, że Zamawiający może zwiększyć tę kwotę do ceny oferty najkorzystniejszej;
 3. wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, lub stało się niecelowe, albo z uwagi na zmianę okoliczności brak jest środków finansowych na sfinansowanie zamówienia.
 4. postępowanie obarczone jest wadą niemożliwą do usunięcia, (w szczególności unieważnieniu podlega postępowanie zawierające istotne błędy w opisie przedmiotu zamówienia)
 5. do upływu terminu wyznaczonego na złożenie ofert bez podania przyczyny.



18. Zamawiający jest uprawniony do zakończenia postępowania bez wyboru żadnej z ofert.
19. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca uchyla się od zawarcia umowy Zamawiający ma prawo wybrać kolejną ofertę spośród pozostałych lub powtórzyć postępowanie.
20. Jeżeli Zamawiający nie dokona wyboru jako najkorzystniejszej kolejnej oferty, nie jest wymagane unieważnienie postępowania. Postępowanie kończy odpowiednia informacja zamieszczana na stronie internetowej Zamawiającego oraz Urzędu Gminy Michałowice.
21. W przypadku unieważnienia postępowania w informacji o unieważnieniu postępowania zamieszcza się informację o podstawie prawnej i faktycznej unieważnienia postępowania. Informację o unieważnieniu postępowania zamieszcza się na stronie internetowej Zamawiającego oraz Urzędu Gminy Michałowice. Informację o unieważnieniu postępowania przesyła się również Wykonawcom uczestniczącym w postępowaniu.
22. W razie zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W takim przypadku wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

§ 4

Postanowienia końcowe

1. Do umów zawieranych na podstawie niniejszego Regulaminu stosuje się przepisy Kodeksu cywilnego.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem Zamawiający może stosować pomocniczo przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego lub innych przepisów obowiązującego prawa.